**ANEXO N°3:**

**DIFUSIÓN**

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE DIFUSIÓN** |
| **ACTIVIDADES**- Especificar el tipo de difusión y cómo se dará a conocer la iniciativa.- Especificar que es una iniciativa financiada por GORE y CORE de distribución **gratuita** para todos los beneficiarios/as.- Especificar qué medios de difusión **innovadora** utilizarán.- Especificar si los medios de difusión que utilizarán consideran el cuidado del medio ambiente.- Especificar qué materiales (biodegradables) utilizarán para la difusión. |
| **1.-** |
| **2.-** |
| **3.-** |
| **4.-** |
| **5.-** |
| **6.-** |
| **7.-** |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** |
| **NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:** |
| **NOMBRE DE LA INICIATIVA:** |
| **ACTIVIDAD****(Descripción breve).** | **DÍA -MES** | **HORA INICIO** | **HORA TÉRMINO** | **LUGAR EXACTO** | **- FONO CONTACTO****- Persona a Cargo de la Actividad.****- Correo electrónico.** |
|  |  |  |  |  | 1.-2.-3.- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Nota: En caso de que el cronograma de actividades sea modificado en atención a lo declarado, se deberá informar al Gobierno Regional de forma oportuna, mediante carta ingresada por oficina de partes dirigida a la División de Presupuesto e Inversión Regional DIPIR.

**DECLARACIÓN JURADA DE DIFUSIÓN:**

Yo …………………………………………………………………………, cédula de Identidad N°……………………………………, Representante Legal de la organización …………………………………………………………………………………, Rut N° …………………….., me comprometo a cumplir con lo señalado a continuación respecto de la difusión de nuestra iniciativa denominada ……………………………………………………………………………………………………………. en los siguientes términos:

Se incorporará obligatoriamente los logos del Gobierno Regional y Consejo Regional, aun cuando este ítem sea financiado mediante aportes propios o de terceros y en lo cual regirá las disposiciones descritas a continuación:

- Ninguna imagen corporativa o de institución podrá ser proporcionalmente superior en dimensión y duración (video y audio) a las del Gobierno Regional y Consejo Regional de Arica y Parinacota.

- Cuando se trate de materiales gráficos o multimedia, deberá incorporar los logos del Consejo Regional y del Gobierno Regional de Arica y Parinacota, según indica el manual de normas gráficas publicado en la página web www.goreayp.cl.

Además, se puede considerar o incorporar, al menos uno de los elementos que se mencionan a continuación:

- Merchandising.

 Ejemplos; poleras, gorros, llaveros, pelotas, bolsos, bolsas, packagings, imantados, placas, monolitos, copas, medallas, stickers, entre otros.

- Web

 Ejemplos; interfaz, páginas digitales, banners, entre otras.

- Redes Sociales

 Ejemplos; Facebook, Instagram, Twitter, Tiktok, entre otras.

- Streaming de RRSS.

**Lo anterior aplica en cualquier etapa de difusión, incluyendo el lanzamiento o cierre de la iniciativa.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma Representante legal