Formulario de Audiencia Ley N° 20.730

1. Receptor de la Solicitud

¿Con qué autoridad o funcionario desea tener audiencia?

 Institución : Gobierno Regional de Arica y Parinacota

 Cargo : Elija un elemento.

1. Individualización del Solicitante

¿Cuáles son sus datos personales? Debe proporcionar su nombre completo

Nombres : Apellidos :

RUT/Pasaporte : País emisor :

Medio de Contacto :

¿Asistirá Ud., a la audiencia? Si / No :

1. Individualización de los Asistentes a la audiencia o reunión.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rut** | **Mail** | **Calidad** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Calidad : Lobbista – Gestor de Interés Particular – Sujeto Pasivo de Lobby

1. Materia específica a tratar en la audiencia o reunión.

Destinada a obtener que se adopten, o que no se adopten, las siguiente decisiones y actividades (artículo 5° ley N°20.730)

|  |
| --- |
|[ ]  Elaboración, dictación, modificación, denegación o rechazo de actos administrativos, proyectos de ley y leyes y también de las decisiones que tomen los sujetos pasivos. |
|[ ]  Elaboración, tramitación, aprobación, modificación, derogación o rechazo de acuerdo, declaraciones o decisiones del Congreso Nacional o sus miembros incluidas comisiones. |
|[ ]  Celebración, modificación o terminación a cualquier título, de contratos que realicen los sujetos pasivos y que sean necesarios para su funcionamiento. |
|[ ]  Diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas efectuados por los sujetos pasivos.  |

1. Especifique las materias que desea abordar en la Audiencia
2. Agregue la información adicional que desee.

**Nota: este formulario es temporal y será utilizado hasta que la plataforma de la Ley del Lobby se encuentre totalmente operativa.**